

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 年5回しか運営推進会議が開催されていない。 | ・運営推進会議を年6回(2か月に1回)開催していく。 | ・家族会も含め年6回開催する。 ・家族が参加しやすい会議を計画する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 33 | 医療連携(ターミナルケア、重度化への対応)について対応できていない。 | ・医療連携について、重度化、ターミナルケアに対応できるように努める。 | ・事業所としての方針を明確にし、ご家族にアンケートを実施し意見を取り入れながら進めていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | 34 | 施設として災害対策は行っているが、地域との関係性が明確ではない。 | ・地区への防災訓練へ参加して関係性を築いていく。 | ・地元地区への防災訓練への参加 ・事業所の防災訓練と一緒に参加してもらう。 | 12ヶ月 |
| 4 | 19 | 家族とのかかわりが希薄になっている。コミュニケーションをしっかりとって行きたい。 | ・担当者会議への担当職員の参加。 ・利用者様の情報を頻繁に提供する。 | ・担当職員が担当者会議に参加し、家族とコミュニケーションをはかり良い関係作る。 ・月に1回利用者の様子を文面で家族に報告する。 | 12ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |