

(別表第1の4)

事業所名 ハートフルケアホーム あけぼの作成日: 平成 31 年 4月 5 日

目 標 達 成 計 画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	51	地域の高齢者や家族等への相談支援ができていない。地域のケア拠点としての機能が果たせていない。	認知症ケアの事業所として 地域の方に啓発し 地域の高齢者や認知症の方 家族様等への相談 支援を行い 地域のケアの拠点としての役割を持つ	運営推進会議に参加されている 民生委員さん 防災士さん地域の方から情報を頂き 介護の相談や困りごと等についてアドバイスさせて頂き地域の方々の支援に繋がるよう取り組む	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。