

目標達成計画

作成日: 令和4年7月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍が再燃しており、感染予防の継続	従事者にも利用者にもコロナ感染者を出さない。	従事者…より一層の健康管理 利用者…手洗い、うがい等、消毒	6ヶ月
2		外出ができず、上・下肢筋力の低下が懸念される	上・下肢の筋力を維持	今まで通り引き続き、四肢体操等の継続	6ヶ月
3	49	秋に向け外出の機会の確保	季節を感じる外出をする。	10～11月ぐらいでプランを計画予定。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。