

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	(課題) 毎回、全家族に運営推進会議への参加依頼を郵送しているが、参加する家族は少ない状況にある。全ての家族が年に1度は参加されるように、呼び掛け等を工夫する必要がある。	(目標) ご入居者の家族へ運営推進会議の目的、活動状況を説明し、ご理解頂き活発な参加が頂けるようにする。	○面会時に運営推進会議の内容を説明する。 ○気兼ねなく参加して頂けるような会議内容を検討する。 ○参加しやすい日程や時間をご家族に伺い検討する。 ○参加できないご家族には、会議資料・議事録を渡し、会議内容をご理解して頂く。	12ヶ月
2	35	(課題) 地域との関わりで生活だけではなく、今後は防災面でも地域への貢献が必要である。	(目標) 地域と共に防災について考え、互いに協力し合えるように連携を図る。	○自主防災訓練はもちろん、地域の防災訓練にも参加し情報の共有を図る。 ○地域へ向けた防災の勉強・研修会を検討する。 ○非常食や災害グッズの定期点検を行う。 ○全職員が防災に対する意識を持ち、緊急時の対応が迅速に行えるよう定期の勉強会を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。