

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	運営推進会議規則に明文化されている構成メンバーとして、地域住民代表者・知見者を、また、利用者も、会議の構成メンバーとして検討することが望まれる。	運営推進会議が豊富な構成メンバーで階差資することができる。	地域との関わりをもっと増やしたり、知見者に参加を促すことで、構成メンバーを増やしていけるよう努めていきたい。	6ヶ月
2	35	非常災害に地域と協力体制が築けるように、具体的な取り組みが望まれる。	消防訓練に地域の方も参加を促し、協力体制が築ける。	消防訓練に参加してもらえるよう促す。また、地域の方も来所できる機会を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。