

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	当ホームの理念をご家族や利用者様に共有が出来ていなかった。	職員間では理念のもとサービスを提供していたが、今後のご家族様と利用者様にも理念を理解して頂き、共有しより良いサービスを提供していきたい。	今回外部評価を行ったことで得たものを運営推進会議の内容にもりこみ、理念をもとにしたサービス内容を明らかにしていく。	2ヶ月
2	35	防災訓練は年に2回行っているが、夜間を想定した訓練が出来ていなかった。また、備蓄品リストや備蓄量の確認が不十分である。	夜間を想定した内容を年に一回は行い、備蓄品リストを作成し管理していく。	防災担当者とリストを作成し、賞味期限切れの無いよう管理する。訓練内容については計画を立て、実行する。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。