

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム こでまり

## 目標達成計画

作成日: 令和5年 11月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容
1	4-(3)	コロナ禍のため、運営推進委員会を書面で会議したため、送付先からの意見がもらえず、会議録が作成して無かった。	運営推進委員会の開催時は、皆様の意見があるなしに関わらず、結果を議事録として必ず作成する	集合型の開催時はその場で意見をもらい書面に残す。書面での開催時は意見のあるなしを書面や電話で確認する。その結果を議事録に残す。
2	3-(13)	防災アドバイザーに防災に関する指導を受け、各災害時(火災、台風、河川氾濫、浸水、地震、放射線災害)の避難方法を確認しておくこと	防災アドバイザーに指導を受け、防災時の援助方法を理解する	藤枝市の担当者に連絡し、指導を受けられるように日時を決め、実施し、スタッフ全員に周知する。BCPの作成をおこなう。マニュアルを作る。
3				
4				
5				

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

り組む具

目標達成に 要する期間
2ヶ月毎
5ヶ月
ヶ月
ヶ月
ヶ月