

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の基礎となっている「エネルギッシュなホーム」について、職員間で話し合う機会を増やし、より具体的にイメージすることで、日々の生活支援も更に活気がでてくると思われる。また、パンフレット等に理念を表示したり、屋内に掲示することで、地域の人々への周知も図られると思われる	個々の利用者の特性を生かした活動目標に向けて取り組む	・職員の話し合いにより、各利用者の「目標とする活動」(畑作り・散歩・計算問題 等)の個人目標を設定し、共に取り組む ・御利用者の各誕生日には、御本人のお好きなものを取り入れたメニューを母体施設の元シェフに提供して頂く ・その他訓練、グループワークを兼ねた様々な活動を検討していく(卵の殻を使った張り絵 等)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。