

(別紙4(2))

事業所名 りびんぐ 紀水庵

作成日: 令和 6 年 6 月 25 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	自己 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	5	運営推進会議を活かした取り組み	参加委員が充実しているので、ホームの報告のみではなく、地域の高齢者や認知症について等の相談事業や施設に入れない認知症の方を地域で見守りしていく体制等を話し合っていく。	会議の内容を検討して、運営推進会議の中で避難訓練を実施したり、介護食(刻み、ミキサー、トロミ)の試食会を行ったり、薬剤師、歯科衛生士等に講師として参加してもらい、参加委員に短時間で理解できる研修を実施して、充実した会議開催を目指していく。	12ヶ月
2	15	職員を育てる取り組み	新型コロナ5類移行になったが、毎日利用者の健康管理と心のケアに神経を使いながら取り組んでいる職員一人ひとりの体調に気を配り、職員のストレスチェックに取り組んでいく。	コロナ状況を判断しながら、外部研修に職員が交代で参加してもらい、介護技術の向上と職員の意識の高揚に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。