

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 長期目標・短期目標・サービス内容の設定の工夫が望まれる。グループホームミーティングの利用者個々のカンファレンスの中で、介護計画の見直しに該当する利用者については、議事録に介護計画の見直しについての検討を記録することが望まれる。 | グループホームミーティングで介護計画の見直しに該当する利用者の検討内容を、議事録に記録する。 | グループホームミーティング内で介護計画の見直しに該当する利用者の検討を、看護師を含めスタッフ全員で話し合い検討内容を議事録に残す。 | 6 ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。