

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の毎年立てている目標を施設内に掲示しているが、直接ご家族様との共有ができていない。	令和2年度の事業所目標をご家族様と共有する。	ご家族様宛てに、郵送にて今年度の目標をお知らせする。	2ヶ月
2	4	運営推進会議の構成メンバーが一部の方に限られている。幅広く地域の方が関わられる方が良い。	運営推進会議に新しいメンバーを加える	体験実習受け入れ先の中学校の先生に会議への参加を相談してみる	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。