

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 4月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	①	アセスメント・カンファレンス・利用者様家族様の聞き取り等から思いや意向を汲み取り実施へと繋げているが、生きがいとなるようなものは少ない。	利用者様の生きがい・役割となるようなことを、施設サービス計画書に取り入れていく。	利用者様の生活暦や趣味嗜好を再度確認し、積極的に施設サービス計画書に取り入れる。	12ヶ月
2	②	家族様や地域住民と一緒に参加する行事が少ない。	利用者様と家族様が一緒に参加される行事を増やし利用者・家族・職員で交流を図る。また地域住民も参加出来るような行事を増やし地域交流を図る。	利用者様と家族様が一緒に参加される外出や季節の行事を計画・実施する。また地域住民で子供も参加しやすいような行事を計画・実施する。	12ヶ月
3	③	日々の記録に単調なものがあり、そのときの様子が分かり難い。	日常の些細なことでも具体的に記録を残す。	誰が・いつ・どこで・何をしたか等を具体的に記録を残し、施設サービス計画書にも活していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。