

(様式3)

事業所名 グループホームてるてる家族

作成日: 平成 27年 10月 20日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス担当者会議の開催の遅れや介護計画の日付の誤りがある。	担当者会議の開催を遅れないように計画する。日付の確認。	ご家族様や他職種の日程調整を早めに行う。日付確認は再度の見直しを徹底する。	3ヶ月
2	19	日常生活状況を家族新聞だけでなく、個別の手紙を定期的に送付していなかった。	居室担当者から年4回個別にお手紙を送り、習慣づける。	10月の定例会にて、日常生活をお手紙に出して行くことを職員に周知し習慣にしていく。	3ヶ月
3	34	非常食の賞味期限の切れの食品があった。	非常食の賞味期限の確認。	管理体制を徹底し、定期的な点検を行う。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月