

(様式3)

事業所名 グループホームかみやまだ敬老園

目標達成計画

作成日: 令和 3年 9月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ご利用者自身が自己決定できる場面をもっと増やしたい。 日常生活の様々な場面で、職員が決めるのではなく、ご利用者に選択していただく場面を作りたい。	ご利用者が自己決定できることを大事にしていく。	ご利用者に選択していただけるよう、確認する場面をできるだけ多く作る。 暮らし方・服・おやつ・出前の食事など。 決定しやすくよう、紙に書いたり丁寧に説明をしていく。	6ヶ月
2	35	職員の異動で新しい職員が増えているので 消防訓練などに参加してもらい 職員皆の防災意識を高めていく必要がある。	新しい職員に消防訓練に参加してもらい 防災意識を持つとともにいざという時にしっかり動けるよう訓練していく。 職員皆の日頃からの防災意識を高めていく。	計画に沿った消防避難訓練の計画と実施。 できるだけ多くの職員に集合してもらい 訓練を実施する。 職員会議など利用し、消火器の場所の確認・使用方法の確認などをこまめに行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。