（別紙4（2））

事業所名 サンライフハートネス

目標達成計画

作成日： 令和2年2月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		訪問の伝達ミスなどがあったりする。職員の能力差や意識の統一をできるようにする。	訪問時の連絡ミスを減らす。意識の統一	個人評価を行い個別の面談を行う。施設の目標だけではなく個人の自己研鑽に繋げる	3ヶ月
2		安全環境に配慮しているが事業所にインターホンがなくても玄関に入れてしまう。		利用者家族や玄関へのインターホンを呼びだして頂くことを文面にして玄関に張り付けて周知する	3ヶ月
3		市や地域の人にもっと知ってもらう必要がある。事業所のサービスを理解してもらう		保育園、中学校との交流を増やすと同時に民生委員や地域長を通して新たなボランティアを開拓していく	6ヶ月
4		ケアプランの個別性を強くする	ケアプランの個別性を強くする	計画作成者だけではなく、介護者もチームとなり必要な対応をおこなう	12ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。