

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	積極的に地域交流をしていない。	地域にホームの理解を深めていただく。	地域の行事へ参加する。 他のグループホーム等の施設行事へ参加したり、町会への参加を計画する。	12か月
2	35	災害時の対策として、地域との協力体制ができていない。	災害時の地域との協力体制をつくる。	町会へ広報誌を配布する等、避難訓練へ参加していただけるよう働きかける。	12か月
3	49	外出支援ができていない。	入居者や御家族の希望を把握し、外出支援を行う。	年間行事を計画する際、外出計画を立てて、御家族の参加もいただきながら外出支援をする。	2か月
4	4	運営推進会議を2ヶ月毎に計画しているが、定期的に行っていない。	2ヶ月毎に定期的に運営推進会議を実施する。	年間行事を計画する際に、運営推進会議の日にちを決めて、実施する。	2か月
5	10	入居者や御家族の意思、要望について、意見や提案を聞く機会が少ない。	入居者、御家族、職員、代表者が集まり、意見交換をする機会を増やしたい。	運営推進会議の他に、集まる機会を計画する。 「ななかまど祭り」も継続的に行っていく。	12か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。