

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	なじみの人や場との関係継続の支援をしているが、体調、生活歴、家族関係等から、入居前の関係継続が難しいことがある	利用者一人に対して、一人又は一か所でもなじみの人や場との接点を持つことができる	家族や担当ケアマネ等からさらに情報収集を行い、なじみの場所であればそこへ外出又は体調によってはその写真等での支援、人物に対しては面会の奨励をする。	6ヶ月
2	35	多様な災害を想定しての訓練や地域住民及び全入居者が参加した訓練の調整が難しい	火災以外での訓練を実施し、それらに地域住民や及び一人でも多くの入居者が参加できる	火災以外を想定した訓練計画を作成し実施する。運営推進会議や町内会等を通して避難訓練の地域住民参加を依頼する。職員参加や地域住民の参加から多くの(前回以上)利用者に参加していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。