

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	積極的に地域との交流が行われているが、利用者の生活の質を向上させる為に必要な具体的なボランティア活動を検討し、運営推進会議参加者やコミュニティセンターなどの協力を得て募集するなどの取り組みに期待したい。また、介護教室や介護相談など、法人として地域に対して貢献できる取り組みを検討し、運営推進会議を通じて、地域に提案するなどの取り組みにも期待したい。	地域のボランティアの方に声をかけ、定期的なボランティア活動を検討する。運営推進会議の場を活用することで地域の方から意見を伺い貢献できる内容が決まる	ボランティアの方に協力をいただき、1回/2ヶ月ボランティアの方との交流の場を設ける。運営推進会議の場で、活動報告や認知症の方への働きかけや関わり方など伝え、地域に貢献できる取り組みを見つけていく	6カ月
2	35	避難した利用者の見守りなど、地域に協力をお願いしたいことを具体的に示し、地域の協力が得られるように取り組まれることを期待したい。また、水害や震災想定を下避難訓練の実施や施設設備の震災対応状況を確認するなど、今後の取り組みに期待したい。	地域の方に協力体制を得る為に関係作りから進めて行く。	地域の方との関係作りを持てるように、出勤時等に会えば挨拶等からはじめてみる。毎年5月に行われている溝掃除等に職員も積極的に参加し地域の方との関係作りから始めていく。	6カ月
3					カ月
4					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)