

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	外部からの防災訓練参加者が少ない	外部からの防災訓練参加者を増やす。	地区の方々、近隣の方々、消防署や行政、家族の方々に参加の呼びかけをする。	1年
2	49 (18)	外出の回数が少ない。	全体で外出できる機会をつくるだけでなく、グループや個人的に外出できる回数を増やすなど個別支援に力を入れたい。	ユニットで月ごとに外出計画の目標を立てる。利用者の担当職員が外出支援ができるよう勤務体制を作る。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。