

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 8 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議において、声掛け等の働きかけはしているが、地域関係者(自治会長・民生委員・婦人会)利用者及びかぞくの参加が乏しいので、参加の呼び掛ける。	運営推進会議において地域関係者及び家族が参加している。	社協を通じ、自治会の方の参加を働きかけると共に、家族へも毎月のお手紙や声をかけ参加を促す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。