

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	余暇活動や利用者への関わりが少なくなっている。	個々に合った楽しみや、運動を行う。	散歩や運動を取り入れる。発語の少ない方への声掛けを、集団ではなく、個別に対応していく。	12ヶ月
2	28	利用者によって、日々の生活の中で役割が無く、活気が乏しい方が居る。	機能の維持と気力の向上。	利用者の出来る事、今したいことを聞き、一緒に取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。