

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催を定期的に行っていない。	運営推進会議を定期的に行う。	運営推進会議を定期的に行い、第三者の意見等をサービスの向上に活かせるようにする。	1か月
2	10	利用者や家族等が意見や要望等を表せる機会が十分でない。	利用者や家族等が積極的に意見や要望等を表せる機会を設ける。	意見箱の設置場所の工夫や、利用者や家族等に意見の有無等を積極的に働きかける。	1か月
3	35	災害時における地域との協力体制が十分ではない。	災害時に、地域住民や消防団への協力体制作りを構築する。	年2回の避難訓練の実施時に、地域住民や消防団への参加を働きかける。	6か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。