

目標達成計画

作成日: 2019年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入所後、ご利用者と地域の関係性を途切れない様にしたい。	地域との関係性を途切れない様に繋がり継続の支援をしていく。	情報をもとに、個別支援の計画立案・実施。	12ヶ月
2		総合記録シートの更なる活用。	総合記録シートを主に情報をまとめる事で、ご利用者の生活をより充実したものにする。	生活リハビリプログラム、歯科回診、受診内容等を集約し見やすくすると共に、必要書類の整理整頓を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。