

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                  |   |            |
|----------|------|--|----------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 6    | 今現在も、変わらずすこやかほ～むでは、身体拘束0 高齢者虐待0 の対応ができています。今後も継続します。 | 身体拘束0 虐待0の介護を行う。                 | 毎月1回の、身体拘束、高齢者虐待委員会での話し合いの取り組みを、継続して記録を残す<br>センサーマット活用の強化<br>ナースコール 活用の強化<br>見守り強化の継続 ドアチャイム、ベル取り付け対応 | 3ヶ月        |
| 2        | 49   | 日常的な外出支援を、今後も継続します。                                  | 家族も交えての、外出の機会を増やします。地域行事へ参加をします。 | 季節ごとに、外出計画を立てる。<br>家族様に、こまめに声を掛け、お誘いする<br>滝川区 区長さん、老人会の方と参加についての話し合いをする。                              | 3ヶ月        |
| 3        |      |  |                                  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。