

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	車イスや歩行器等の清掃は環境班を中心にして行う事になっていたが、具体的に決まっておらず気付いた時に行っている。	車イスや歩行器の清掃を定期的に行う。 出来る限りご利用者と一緒に行う。	環境班を中心に、今後どのように進めていくか検討する。 (1年間のチェック表を作ってはどうかという案が出たので検討していく)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。