

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	日常的な地域交流が少ない	地域との交流を増やす	<ul style="list-style-type: none"> ・買い物等近隣を利用し地域の方々とふれあいが出来るようにする。 ・地区のイベントに参加する(運動会、敬老会等) ・手作りおやつの買い物等に出かける。 	6ヶ月
2				<ul style="list-style-type: none"> ・入居者と共に手作りおやつを作り他部所へ配る等で交流を図る。 ・家族参加の事業所内行事を増やす。(敬老会、カラオケ大会、忘年会等) 	6ヶ月
3					ヶ月
4	49	日々の業務に追われ外出支援が少ない	入居者の方に喜んでもらえる外出を増やす	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車の利用については今後も事業所専用車の要望は提出しつつ、現行は空いている時間で外出支援を続けていく。 	6ヶ月
5				<ul style="list-style-type: none"> ・家族の協力も得ながら行事を計画する 	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。