

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 1 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護記録が日々のケアや日記のようになり、ケアプランに沿った記録になっていない。	ケアプランに沿った記録が出来、変化に気づくプラン変更に役立てる事ができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修会に参加し、記録の勉強会を実施する。</li> <li>・記録を残すことの目的や、チームケアの必要性について再度勉強する。</li> <li>・ケアプランの説明と記録の仕方について話し合う。</li> <li>・プランに沿った記録の実践と見直しを行う。</li> </ul>	3ヶ月
2	48	全体のレクリエーション活動は出来ているが、時間に追われ個別のレクリエーション活動が出来ていない。	一人ひとりに合った(希望に沿った)レク活動が実施できる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様個々のやりたいことの聞き取りを行う。</li> <li>・各担当で利用者様のレク活動の計画を立てる。</li> <li>・全体会議で説明し、個別レクを実施する。</li> <li>・計画通りに行えたのか1ヶ月毎に見直しを行う。</li> </ul>	3ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。