

目標達成計画

作成日：平成 22 年 10 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	6	身体拘束についてのマニュアルに理念・方針・具体的な行為等が不足している。	マニュアルの内容を検討し職員の理解に努める。	身体拘束の理念・方針・具体的な行為を職員全員で話し合いマニュアルの充実を図る。身体拘束についての勉強会を定期的に行う。	2ヶ月
2	35	消防署立ち会いの火災時想定避難訓練を行っているが、地震時想定避難訓練をミーティングのみで実際に行っていない。また災害時の備蓄の準備をしていない。	災害時職員があわてず対応できる方法を身につける。	自主避難訓練を3ヶ月に1回年間計画に入れる。また災害時の備蓄を準備する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。