（別紙4（2））

事業所名:　グループホーム　みずほ野

作成日:　平成　28年　3月　21日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を行っているのだが、家族の要望にて日曜開催となってしまい、市職員の参加が出来ていない。	平日の運営推進会議の実施。	家族の代表を平日参加可能な方に変更し、市職員等の参加を可能とした全員で運営推進会議に臨む。	12ヶ月
2	35	施設の立地条件を考えた防災訓練の実施及び緊急持ち出し等の書類の不足。	施設の条件等を考えたリアリティのある防災訓練の実施と書類の整備。	立地条件を考えた防災訓練を行い、緊急時の持ち出しファイルの作成と備蓄品一覧表の作成。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。