

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を2か月に1回開催しているが、現状では毎回管理職の職員が出席し地域住民との意見交換を行っているが、入居者や現場職員は参加する機会が少ない。	入居者や現場職員が実際に参加できるように工夫する事でより一層多くの意見を集め、運営に反映させていく。	1. あがら花まるの他事業所にも課題を伝え連携を図る。 2. 入居者や現場職員も参加できるような会議内容に計画を立てる。 3. 計画を実行し新たな課題、問題点を見つける。	12ヶ月
2	13	今年度津波を想定した避難訓練を初めて実施したが、避難ルートの設定に課題が見つかった。また、初めての津波を想定した避難訓練であったため、職員も困惑する点があった。	津波を想定した避難訓練を継続して実施していく。	1. 定期的に訓練を実施する。 2. 車での移動が出来ない場合も想定しておく。 3. 避難訓練を地域住民とも協同していける部分を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。