

## 目標達成計画

事業所名 : グループホーム奏

作成日 : 令和 3年11月11日

評価結果

市町提出日 : 令和 3年11月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染所数の増加、緊急事態宣言、蔓延防止法の発令により運営推進会議の対面開催を自粛していたため、直接的な施設運営の報告や入所生活の報告等ができなかった。	コロナ前と可能な限り同様な運営推進会議開催に近づけるように積極的に家族、地域の方の参加の呼びかけに取り組みたい。	家族の同意優先のもと推進会議の参加出席を求め、コロナ禍での入所生活の様子、取り組み報告を公に報告していけるようにしたい。	3 か月
2	11	上記同様にしばらくの間は多数で集まる職員会議開催を自粛し、代わりにSNS等の活用での職員の意見反映を行っていた。	感染対策に気を付けて、直接対面での職員との意見交換(会議)の実施時間の場を早急に行う。	今期外部評価の後、早々に直接対面での職員と意見交換をする場を設け、普段職務について思っていることや入所者様への対応方法等の意見交換を行いました。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。