

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護福祉士資格をもった職員の割合も低く、専門的知識や認識不足な点がある。	職員のスキルアップの為に、計画的に研修の参加を促し、資格取得のための情報を提供する。	①職員個々のレベルに合わせ、実践者研修を初めとする外部研修への参加を計画する。 ②実務者研修の情報を対象職員へ提供する。	12ヶ月
2	19	できる限り家族にも受診介助や行事への参加を促しているが、入居したら施設に任せきりになってしまう状況も見受けられる。	入居後も家族との関わりが継続できるよう支援する。	①外出可能な利用者には家族との外出を提案し、必要に応じ職員が付きそう等の配慮をする。 ②家族が県外に居住の場合、電話で話が出来る機会を設ける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。