

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間	
1	4	運営推進会議の家族への参加の促しを行う。	年6回全部に家族の参加を促す。お便りを送ったりとの話があったが、なるべく電話で話をしてくる様に促していく。	最低2週間前までには連絡を行い、参加の有無を確認する。また今後は契約の時に運営推進会議に参加して頂けるかの確認もしっかりとっていきたい。	2ヶ月 契約時
2	35	自然災害訓練の実施。	年に1回以上は自然災害訓練の実施をしていく。	一先ず、令和元年12月13日に地震災害訓練を行う。来年度は予定を組み、予定通り実施組む予定。	年1回以上