

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時の避難訓練の際、地域の方々に参加をお願いしているが、現状はまだ参加頂けていない。地区の消防団に参加をお願いするには、仕事に就いている方が殆どであり、計画段階での困難さがあり、実施には至っていない。	地域の皆さんを巻き込んだ防災訓練を開催し、災害時のお年寄りの安全を確保する。	地域の消防団員経験者に相談し、地域との防災訓練による相互の助け合いに向けての話し合いを進める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。