

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念についての意義が浸透していない。	理念の意義・理解を深めて、全職員に浸透させる。	フロア会議・ユニット会議などで理念の勉強会を実施し、振り返る時間をもつ。	6ヶ月
2	2	地域との交流機会がすくない。	運営推進委員である古町・春日・白坪校区の民生委員の協力を得ながら、地域との交流を図る。	運営推進会議で、地域の行事の情報を得て、入居者と一緒に参加できる行事には積極的に参加していく。	6ヶ月
3	33	看取りに取り組む職員の意識の共有や実際のケアの在り方	全職員が看取り介護についての知識を深める。	施設内研修やフロア勉強会などで、看取りについて知識を深めていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。