

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1-1	現在、掲げている理念は法人としての理念であり グループホーム独自の理念を作りたい	地域密着型サービスとしての「使命」に則った 理念を作る。	スタッフ全員より意見を求め全員で協議し全員が 納得して唱和できる内容のものに決定していく	12ヶ月
2	3-13 (35)	「災害対策」として年2回の消防立ち合いのもと 避難訓練を行っているが具体的な相互支援、 協力体制まで話し合えていない。	地域の中でお互いが必要と感じ安心して暮 らせる環境を作る。	地域の担当者とお互いに行えること、してほしいこと、 しなくてはならない事を明確にし、相互信頼関係を築ける ような内容の「災害対策書」を作る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。