

目標達成計画

作成日:平成26年3月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議にご家族様に参加して頂けていない。 | ご家族に参加して頂ける様にする。 | 2月4日の外部評価後にもう一度ご家族様に交渉し、ある利用者様のご家族に参加して頂ける事になった。4月3日から参加予定です。 | 1ヶ月 |
| 2 | 35 | 防災について地域への具体的な協力依頼にまでは結びついていない。 | 避難訓練に地域の方に参加して頂ける様にする。実際に災害があった時に地域の方々から協力して頂ける様にする。また、地域で有事があった時はこちらからも積極的に応援に行ける様にする。 | 運営推進会議で細目に依頼する。近所の方々に日頃からお願いでいく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |
| 6 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。