

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	新型コロナウイルスの影響で、面会が制限され利用者様とご家族の会う機会が減っている。毎月身体状態や生活の様子をお便りで報告しているが、お伝えしきれていない	ご家族が知りたい情報を正確に伝える	職員は利用者様の生活記録を確認し、申し送り等からも状態を把握する。ご家族から問い合わせがあった時は主観や自己判断ではなく、他の職員に確認後、正確な情報をお伝える。その場で答えられないことは折り返し連絡するようにする。	6ヶ月
2	20	新型コロナウイルスの影響で、面会や外出の制限があり馴染みの人と会うことや、馴染みの場所へ行くことが難しくなっている	関係が途切れないよう支援する	ご家族へ、認知症状に関わらず電話やWEB面会を遠慮なく活用して頂くようご案内する。また施設内ではアルバムを見たり、ご家族の話や馴染みの方の話をして繋がりを保つようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。