

## 目標達成計画

作成日：平成30年12月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	様々な災害(火災・地震・風水害・土砂災害)や、夜間を想定した訓練を充実させたい	訓練の回数を増やし強化させる	防災担当の職員を定める。一か月に一度、避難訓練を行う。	12ヶ月
2	6	身体拘束についての対策を強化させたい	全職員が身体拘束について、知識を深める	専門委員会を作る。定期的に勉強会を開催する	12ヶ月
3	4	もっと運営推進会議を充実させたい	会議内容をワンパターンにしない	地域の色々な立場の方にメンバーになっていただく。ホームの委員会からも会議で議題をあげてもらう。年に一度は駐在さんに出席をお願いする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。