

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	入居者のほとんどが週に2回の定期・定時入浴で業務的になっており、ご利用者の希望やこれまでの生活習慣に沿った支援になっていない。	ご利用者個々の希望や生活のリズムに合った、入浴を楽しんで頂く	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者やご家族に伺い、自宅での生活リズムやどのような入浴の習慣があったか等を把握する ・6人のご利用者の入浴習慣を把握した中から集中する時間帯を絞り込み、入浴のお声掛けを行う 	2ヶ月
2	4	運営推進会議に、後半はご家族の参加もなく、出席者が委員のみであることから、ご家族の意向が汲み取り難い。また、地域との接点が少ない為に、地域交流の場が広がらない。	運営推進会議に、ご家族や地域の方の参加が毎回ある	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族の出席しやすい日時や曜日を伺い、希望の最も多い日を開催日に設定する ・地域の民生委員さんや老人会の役員さん、自治役員さんにもお声掛けをし、出席をお願いする ・日頃から、地域の方に事業所を訪問してもらい、事業所の様子を知ってもらう 	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。