

1 自己評価及び第三者評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	2893000444		
法人名	株式会社ほのぼの		
事業所名	グループホームほのぼの建家		
所在地	兵庫県尼崎市建家町68番地		
自己評価作成日	令和4年7月23日	評価結果市町村受理日	令和4年10月5日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	
----------	--

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	NPO法人ニッポン・アクティブライフ・クラブ兵庫福祉調査センター		
所在地	尼崎市南武庫之荘2丁目27-19		
訪問調査日	令和4年9月12日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

ご入居者の方の自己決定を基本にし、人として当たり前の安心して生活ができる日常生活環境の実現を目指します。コロナ禍でも活気ある生活を送っていただくため日々ケアにあたりレクリエーション等の充実を図ってます。毎月ほのぼのの便りにて近況報告を写真付きで行ったりLINEを使っているオンライン面会も行ってます。食レクでは出前をとったりと食への楽しみも持てるように工夫してます
--

【第三者評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

コロナ禍の大変な時に遭遇し色々な対応をし、利用者の罹患はゼロで支援に当たっている。面会にはオンラインにより、家族との対応、食事についても元利用者の寿司屋さんの出前で、美味しく、会話も弾み、生き生きとした生活を送っている、又医療面ではコロナ専門医院で24時間・365日対応で家族からも安心・安全なホームとして喜ばれている。事業所の所在地がが尼崎の大変便利な場所で、地域とも交流がよくされており、人の少ない時にホームの周りを清掃し、GHの存在も認知され、職員も意欲的に研修や支援に当たっているホームです。
--

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○ 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○ 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○ 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○ 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○ 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らしている (参考項目:28)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない			

自己評価および第三者評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I.理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	住み慣れた尼崎で地域密着型サービスならではの理念を掲げている。また事業所の理念を玄関、フロアへ掲示し唱和することで介護の方針の統一を図り、理念を浸透させるためクレドカードの作成をしています。	会社の理念は、クレドカードに、又ホームの理念は事務所に掲示され、全体会議等で確認され支援に当たっている。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	近隣商店街へ行き買い物、地域のイベントに参加し事業所のイベント時には地域の方に参加いただいています。現在はコロナ禍によりなかなかできていないが短時間の散歩を行うようにしています	コロナ禍で制限されているが、近隣の散歩や清掃時に挨拶等がされている。友好関係は維持されている。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	運営推進会議への参加要請、報告。町内会に参加し交流を持ち認知症に対する理解を求めています。現在はコロナの影響で書面決議行っています。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	書面決議でのアンケートにて意見交換しています。そこからサービス向上に向けて職員間とも共有しています	コロナ禍で面談形式の会議は中止されているが、書面形式で意見交換がされ、提案には、よく確認し、対応し、書面は家族に配送されている。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	グループホーム連絡会に参加や必要時に応じて連絡や報告をしながら助言、連携を図っています。現在は休止となっておりますがメールのやりとりにて関係性は継続しています	市殿連絡は、メールにて行きコロナ対策等の情報を頂き、保健所よりはマスクや消毒液を頂き有効活用している。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	法人全体で身体拘束廃止委員会を立ち上げその内容を月1回の全体会議で周知しディスカッションしている。またその内容を運営推進会議で報告しています	法人で身体拘束廃止委員会を立ち上げ、年間に毎月研修計画にて、議論し、スピーチロック等の具体例にて確認し、職員お互いに注意し合える関係構築に努力している。	
7	(6)	○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	月1回の全体会議で必ず議題にあげ意識を強く持ちケアにあたれるよう徹底しています	身体拘束と同様に毎月研修し、具体例を挙げ、全員が理解を深められるように対応し、現在虐待は法人全体にても無き状況です。	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8	(7)	○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	現状で成年後見人を利用されている方もおられます。勉強会にて権利擁護や成年後見人制度など周知しています。	現在利用者は2名有り、司法書士が当たっている。研修はオンラインにて、行っており、講師は管理者で、利用者より何かあれば管理者が対応し問題はない。	
9	(8)	○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	入居の際に重要書類説明書、契約書をきちんとわかりやすく説明しご納得頂いております。また、退去時についても都度説明を実施している。	入所時に家族・本人に重要事項説明書や看取りに関する指針書等時間をとり、十分に説明し、サインを得ている。又途中認知度や法律の改正等が行われた時には、再度説明しサインを得ている。	
10	(9)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	運営推進会議でのアンケートや電話での場を設けご意見をお聞きしてます	家族からの相談事・要望はコロナ禍での面会のことで、ホームの現状の対応は、書面・電話・オンラインとなっているが、コロナの減少に伴い改善策を検討中。	
11	(10)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	全職員が意見を述べれる会議の場を作っている。また、職員の得意分野を引き出し役割を持たせ管理者と1対1での話し合いができる環境を年2回整えている。		
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	管理者は定期的に職員と面接を行っている。代表は管理者と密に連絡をとることで実務勤務を把握している。給与に関しては勤務年数、資格にとらわれず能力、努力によって査定しています。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	常に業務改善を考え職員のスキル向上を図る。定期的に評価すると共に個人の育成に努めている。また、新人職員には3ヶ月間トレーニングノートを使って教育してます		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	コロナ禍により直接対面での交流はなくなりましたがメールのやり取り等で交流してます		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	入居事前含め、本人様、家族様へ説明、了承を得ること、ニーズやアセスメントを通し関係性の構築を図っている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	利用者様の状況変化があれば家族様へお伝えしている。また、各利用者様に担当をつけることでその職員に聞けばわかる環境を作っている。また他の職員であっても申し送りの徹底を行い、周知できるように努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	利用者様、家族様に聞き取りを行い、専門的分野でアドバイスを行い必要に応じたサービスを提供している。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	利用者様には個別ケア(役割)をスタッフ共に行い楽しんで生活を送っていただいている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	本人様の自己選択を尊重しながらご家族様の意向も傾聴し何が本人様の生活なのかを考えながら支援している。		
20	(11)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	利用者様の知人、友人等の来訪には来所していただき在宅時と変わらぬ関係性を続けていけるよう努めている。現在はオンライン面会や電話での対応させて頂いてます	馴染みの人とは関係が切れ無き様に、オンラインや電話(携帯)にての対応等、継続に努力している。場(外出)はコロナ禍のため現在は出来ていない。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	利用者様一人、一人の性格関係性を把握しそれを元に座席やレクリエーションのメニュー等細かい部分まで配慮している。		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退去後も何かご相談あればフォロー行ったりと関係性を継続できるよう努めています		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(12)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	アセスメントを定期的に、適時に実施し御本人様が望む暮らしを検討している。パーソンセンタードケアを基本として考えるようにしています		
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入居前にきちんとアセスメントを行いその情報を職員全員がきちんと理解して安心して過ごしていただく環境を整えています。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	個別対応ができるように介護支援専門員が実施するサービス担当者会議にてその方の生活歴や近況の生活状況を検討しています。余暇支援や生活リズムについてもできる限り対応するよう努めている。		
26	(13)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	日々の状況を細かに記録に残している。	月1回のフロア会議で利用者の変化について現場職員と話し合い、見直しをしている。定期的に、家族に現状報告を入れ、意見を聞いてケアに繁栄させている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	日々の利用者様の状態を日誌に記録することを徹底している。それに対するの申し送りも徹底しスタッフ全員が把握、理解し日々のご利用者様のケアに活かしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	本人様、ご家族様のニーズに応じた必要サービスを柔軟に提供しています。		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	短時間ですが通いながれた商店街に散歩や買い物にでかけたりと支援を行っている。		
30	(14)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	近隣にある長尾クリニックにて2週間に1回往診。24時間体制で対応しているため夜間の対応は安心して行える。	入居時、本人・家族が、長尾クリニックの医師と話ができるよう設定し、安心して過ごせるよう支援している。家族の満足度は高い。他科受診希望時は、家族付添となっている。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	週1回の訪問介護にて看護師との連携を通じて医療、介護の連携を図っている。		
32	(15)	○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	協力医療機関と共に、入院先の医療機関との連携を図る。また、日常生活の情報提供を行う。	最近、骨折で入院された方がおられ、週2回の洗濯物を届ける支援を行った。その都度相談員と状況確認しあい、早期の退院と、退院後のリハビリを職員間で取り組むことで、ADLの低下を防いだ。	
33	(16)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	重度化指針やターミナル支援の同意書を取り交わしている。状態の悪化や終末期には主治医より家族様に病状説明を行い家族様と今後の方向性を決断できるよう支援を行っている。	看取り時期は、可能な限り、家族の面会を受け入れている。本人の嗜好にあわせて食事を整えたり、ご家族の希望に寄り添うケアと終末期の変化に戸惑う職員へのグリーフケアも丁寧に行っている。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	緊急時のマニュアルを作成しています。常に見れるようにしている。またそれについても勉強会をしている。		
35	(17)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	夜間想定も含め、年に二回消防訓練を行っています。利用者様も参加し実施しています。	風水害のマニュアル、感染症対策マニュアルも作成し共有している。災害時の避難は3階・屋上へ。備蓄も屋上に配置している。担架など使用し、縦移動の避難訓練を行っている。	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(18)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	接遇を含め勉強会を実施している。利用者様は人生の先輩でありお客様だということを徹底して指導しています。特に新人さんへの教育を行っています。	勉強会では、尊厳とプライドを守るこの内容も組み込まれている。現場→リーダー→管理補佐→管理者へと連絡・相談できる体制が整っており、日々のケアに反映させている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	家事のお手伝いを促す際『よかったらお手伝いして下さらないでしょうか』とお伺いしレクリエーションに関してもいくつか用意している。常に利用者の方の思いや様子を引き出せるよう観察している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	業務に利用者の方が合わすのではなく利用者の方の1日の生活に沿って業務を行っている。利用者の方の生活リズムを優先し支援できている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	2ヶ月に1回訪問美容に来てもらいカット、カラーを行っている。		
40	(19)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	週に1回調理レク、出前レクを行っています。	メニューは担当職員が入居者と共に考案。食材は近くの商店街で買い出し。定期的に配食業者が味付け等聞き取り調査を行っている。週1回の調理レクは、利用者参加で喜ばれている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	水分量の確認、食事量の把握に努め、月に1回体重測定を実施している。経過観察している。栄養状態については医師や看護師の指示を仰ぎながら実践している。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後必ず口腔ケアを行っている。ADLに合わせ職員が介助している。利用者様に合わせた協力医院より口腔ケアの指導を受けている。		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(20)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	排泄表にて状況の把握。またアセスメントにてオムツの必要性を含め検討しています。	可能な限りトイレにお誘いし、拒否のある方には、さりげなく交換をさせていただくなど利用者が気持ち良いようなケアの実践に努めている。夜間はなるべく睡眠をとっていただくため交換の頻度を減らしている。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	極力薬には頼らず飲食物、運動を日課として行うことで便秘予防に努めている。		
45	(21)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	基本的に週3回時間、曜日を設定しているもその日の利用者の状況に合わせて時間、曜日にこだわらず入浴している。また体力面を考慮して日数を決定してます	体調を考慮し週2～3回お誘いしている。冬は入浴剤を使って保湿効果のあるものを活用している。同性介助は、職員体制上難しい。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	生活習慣を念頭に支援している。臥床時間を作ることなど。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	内服の変更、変化などについては支援経過にて経過観察している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	レクリエーションの充実を目指しご利用者様やご家族様へ情報収集している。		
49	(22)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるよう支援している	近隣を散歩に行けるように工夫している。	近所の神社へ散歩に出かけたり、屋上で日光浴をしたり、建物の外周5～10分程度の散歩に取り組んでいる。出かけるときは、職員と利用者の1対1で行くようにしている。	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	買い物に出かける際は職員付添の元、支払い能力のある方に関しては見守りの元、自ら支払いを行っています。現在はコロナ禍でできません		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	御本人様ご希望時や家族様からの電話連絡時、手紙朗読支援を実施。返信を書くことなど家族様、ご友人様の関係性が保てるように努めています。		
52	(23)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	レクレーション時に四季を感じれるように大きな掲示物を作成。共用部分についても導線上に危険物がないようにしている。その他温度調節清潔感がある環境づくりを実施している。	利用者と季節を感じる貼り絵の壁画を作成し共用部分に飾っている。貼り絵を見ながら会話も弾んでいる。1週間の業務表に沿って職員が環境整備しており清潔が保たれている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	フロアの配置や食席などに配慮し共同生活を送る上での環境作りにつとめている。		
54	(24)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	居室には御本人様の使い慣れた思い出のあるものを持ってきていただき、家具などの配置も住み慣れた部屋のレイアウトと同じようにしている。	オープン当時から過ごされている方もあり、仏壇、馴染みの家具が配置されている。入居時の家具配置は、家族や職員と相談しながら行っている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	ご本人様が実施できることはしていただき、また役割を持っていただくなどの支援をおこなっています。		

基本情報

事業所番号	2893000444
法人名	株式会社ほのぼの
事業所名	グループホームほのぼの建家
所在地	尼崎市建家町68番地 電話06-6415-7192

【情報提供票より】令和4年7月23日記入

(1) 組織概要

開設年月日	平成 26年 3月 1日		
ユニット数	2ユニット	利用定員数計	18名
職員数	17 名	常勤 9名 非常勤 8 名	常勤換算 14.0名

(2) 建物概要

建物構造	併設型
	鉄骨造り4階建ての2・3階部分

(3) 利用料金等(介護保険自己負担分を除く)

家賃(平均月額)	93,000 円	その他の経費 光熱水道費 円/月		
敷 金	100,000円	維持管理費円/月 日用品費 実費(概算/月) クラブ活動材料費 実費(概算/月)		
保証金の有無 (入居一時金含む)		有りの場合	償却の有無	
食材料費	朝食	250 円	昼食	400 円
	夕食	500 円	おやつ	150 円
	または1日当たり 1,300 円			

(4) 利用者の概要(令和4年7月23日現在)

利用者人数	18 名	男性	3 名	女性	15 名
要介護1	2 名	要介護2	1 名		
要介護3	8 名	要介護4	4 名		
要介護5	3 名	要支援2			
年齢	平均 87 歳	最低	72 歳	最高	95 歳

(5) 協力医療機関

協力医療機関名	長尾クリニック ・滝内歯科
---------	---------------

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び第三者評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議はコロナ禍になってから対面で一度も行っておらず書面決議を継続している状況。地域の方との関わる機会も減っている	コロナの状況を見ながら少人数の短時間でも集まる機会を作ることにより地域住民や家族様より直接の意見交換ができ質の向上につながる	ホームには入っていただくと入居者様もおられ感染対策が困難になるので場所を借りて行う。まずは家族様・地域の方(町会長)・地域包括の方に声をかけ日程調整を行い30分以内に終われるようにしていく。また、出席者を増やす取り組みとしてオンラインも提案していく	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

(様式2(2))

サービス評価の実施と活用状況(振り返り)

サービス評価の振り返りでは、今回の事業所の取り組み状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】	
実施段階	取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印)
1 サービス評価の事前準備	<input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
	<input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した
	<input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
	<input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
	<input type="radio"/> ⑤その他()
2 自己評価の実施	<input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した
	<input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
	<input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
	<input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
	<input type="radio"/> ⑤その他()
3 外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
	<input type="radio"/> ②評価項目のねらいをふまえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
	<input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
	<input type="radio"/> ④その他()
4 評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
	<input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
	<input type="radio"/> ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
	<input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
	<input type="radio"/> ⑤その他()
5 サービス評価の活用	<input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
	<input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
	<input type="radio"/> ③「目標達成計画」を市町村へ説明、提出した(する)
	<input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標をめざして取り組んだ(取り組む)
	<input type="radio"/> ⑤その他()