

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援が少ない	季節行事だけでなく、小さな機会を増やして外出支援を行っていきたい。	日中時間を作り少しの買い物を一緒に出かけたり、自治会回覧板を一緒に持って行くなどしたい	6ヶ月
2	35	防災に関し、地域との関連作りができていない	災害に関して地域との連携作りをする	運営推進会議でそよ風内での消防訓練参加を呼びかける。学区の消防団との関わりを持つようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。