

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	避難訓練の際、職員と入所者(消防員)だけで行っており、地域住民の方は含めていない。	速やかな避難を行うためにも、地域住民の方を含めた避難訓練を行いたい。	現在半年に一回のペースで避難訓練を行っているので、年に一回だけでも一緒に行えたらと思う。まずは、此方の主旨を御理解いただくため、説明会や文書配布などを検討したい。	一年間
2		項目番号はありませんが、外部評価の際ほめていただいたところなどももう一度見直し、日々研鑽していけるよう努力してまいります。			
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。