

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 10 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍で外出や面会が出来ないため、施設内での出来事などをお手紙や電話、LINEなどで配信しているが、写真などを送る時は、利用者おひとりだけの写真や動画であることが多い。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族様に発信する通知を工夫して配信する。 ・ビデオ面会の機会を増やす。 	日頃施設内で行っている出来事や、行事、レクリエーション活動など、職員や入居者の皆様との関りのある写真や、動画を配信する。LINEの登録者を増やすことにより、気軽に様子を伝える。また、登録できない方には、電話や手紙による通知を増やしていく。面会もビデオ面会を増やしていき、利用者様と家族の絆を深めることにより、ご家族様の安心にもつなげていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。