

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	開設して日が浅いこともあり、地域のつながりをより一層深めていく必要性を自覚している。運営推進会議への区長の出席があることから、事業所から積極的な働きかけを行い、区長をパイプ役でより一層の関係を深めていくことを期待する。	地域とのつながりをより一層深める。	地域の行事へ積極的に参加するとともに、可能であれば自治会へ入会するなどして地域とのつながりを深める。また、ボランティアの受け入れも検討する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。