

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(12)	「重度化した場合や看取りに関する指針について」の方針を共有しておく事が望まれる。	家族の希望に沿った、終身介護が出来るように環境を整え、職員も技術も高めていく	重度化していく利用者の状態変化に合わせた、介護が出来るように、施設内、外部研修に職員を出席させ、技術の向上を目指す。また、法人内外から、経験豊富な職員を確保して、自信を持って、職務を行える環境を作る。備品や設備も計画的に充実させる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。