

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、行政・地域包括支援センター・民生委員・家族・利用者の参加で開催しているが、地域からの参加が少ない。会議録はホール玄関へ掲示しているが、家族への送付はなく、事業所便りで協議事項のみを報告している。	運営推進会議の参加について、家族への理解が得られるよう議事録を送付し、地域からは老人クラブ会長等に参加を呼びかけて、メンバーの充実を図る。	運営推進会議の議事録を家族に送付し、老人クラブ会長等地域の方々に参加を呼びかける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月