

目標達成計画

作成日：平成 28年 1月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	現在、個別外出支援は天候や日勤帯のSTの数に応じて、外出支援をしている。本人が行きたい場所の希望に添っているが、要望がなければ、STが考えて外出支援を行っている。	個別外出をより楽しんでいただけるように努める。	ご利用者様やご家族様に馴染の場所や思い出の場所を伺う。日々の関わりのなかで察知していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。