

(別添7)

事業所名 グループホーム きらく苑

2 目標達成計画

作成日: 平成 26年 6月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員間で利用者の最新情報の認識が異なることが時々見受けられるので、基本的な個別対応事項を表にまとめ、様々な変更後、職員への(休日明け等)伝達不備を無くす方法を考える	チームケアにおける最新情報の共有を図る	1.項目の選定 2.情報内容の確認 3.表の作成 4.運用方法の検討(更新方法等)	3ヶ月
2		新入社員教育が先輩職員・新入社員共に負担になっている状況を軽減したい。個々の利用者の介護状況を新入職員へ伝達するために細部にわたる個別アセスメントシートを作成し、入職時の不安の解消を図る。	入職時に覚える事を少なくし、特に大切な介護情報を正確に伝えることが出来る	1.注意が必要な個別介護情報の選定 2.作表の仕方(時系列・介護項目毎など) 3.表の作成 4.実際に使用して確認する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。