

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	近隣病院の病床数減少に伴い、施設での看取りが増えてくることが予想される中で、看取りの体制整備を強化する必要あり。	重度化及び看取りの体制整備を強化し、尊厳に十分配慮した終末期の介護を行えるようにしていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看取りに対する利用者、家族の意向確認</li> <li>・看取りに関する職員研修</li> <li>・家族に向けた看取りのパンフレットの作成</li> </ul>	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。